

平成28年度永平寺町人事行政の運営等の状況の公表

地方公務員法第58条の2及び永平寺町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、永平寺町職員の状況について次のとおり公表します。

1 職員の任免および職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況

各年度4月1日現在の部門別職員数の状況は、次の表のとおりです。

		職員数(人)		対前年 増減数	主な増減理由
		H28	H29		
一般行政 部 門	議会	2	2	0	
	総務	38	38	0	
	税務	9	10	1	債権管理室の新設による増
	民生	73	72	△1	派遣研修職員の受入れによる事務職員の減
	衛生	8	8	0	
	農林水産	7	7	0	
	商工	6	7	1	ブランド戦略推進に係る業務の増
	計	153	154	1	
特別行政 部 門	教育	41	42	1	国体開催による事務業務の増
	消防	37	37	0	
	計	78	79	1	
一般行政・特別行政計		231	233	2	
公営企業 等会計部 門	水道	4	4	0	
	下水道	3	3	0	
	その他	2	2	0	
総合計		240	242	2	

(注) 1 公営企業等会計部門のその他は、国民健康保険事業や介護保険事業などの担当部門をいいます。

(2) 職員の採用状況

平成28年度採用	行政職	9人
	保育士	0人
	消防士	2人

(3) 職員の退職状況

平成28年度退職	定年退職	11人
	勸奨・その他	10人

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(一般会計決算)

平成28年度の一般会計決算の人件費の状況は、次の表のとおりです。

区分	住民基本台帳人口 (H29.3.31現在)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 27年度の人件費率
28年度	人 18,881	千円 9,401,177	千円 159,430	千円 1,872,701	% 19.9	% 16.9

(注)人件費には、職員給与のほか、町長等特別職の給与、議員報酬、地方公務員共済組合負担金などを含まれます。

(2) 職員給与費の状況(一般会計決算)

平成28年度の一般会計決算の職員給与費の状況は、次の表のとおりです。

区分	職員数 A	給 与			計 B	一人当たり給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当		
28年度	人 234	千円 786,438	千円 278,606	千円 302,138	千円 1,367,182	千円 5,806

(注)1 職員手当には退職手当を含みません。

(注)2 職員数は平成28年4月1日現在の人数です。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額等の状況

平成29年4月1日現在の職員の平均年齢、平均給与月額等の状況は、次の表のとおりです。

①一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
永平寺町	43.5 歳	300,560 円	331,151 円
国	43.6 歳	330,531 円	410,719 円

②技能労務職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
永平寺町	46.7 歳	226,740 円	234,937 円
国	50.6 歳	286,733 円	328,360 円

(注)1 一般行政職は、税務職、保健師、保育士、幼稚園教諭、消防職、企業職及び技能労務職を除いた職です。

(注)2 平均給与月額は、給料月額に毎月支払われる扶養手当、住居手当、管理職手当などを加えた額です。

(4) 職員の初任給の状況

平成29年4月1日現在の一般行政職職員の初任給の状況は、次の表のとおりです。

区 分	大学卒	高校卒
永平寺町	167,600 円	146,100 円
国	I 種 182,700 円	146,100 円
	II 種 178,200 円	

(5) 一般行政職の級別職員数の状況

平成29年4月1日現在の一般行政職職員の級別職員数の状況は、次の表のとおりです。

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な 職務内容	主事	主事	主査 課長補佐	課長補佐	参事 課長	課長	
職員数(人)	20	12	37	8	11	17	105
構成比(%)	19.0	11.4	35.2	7.6	10.5	16.2	100.0

(6) 職員手当の状況

平成28年4月1日現在の主な職員手当の状況は、次の表のとおりです。

① 扶養手当等

区分	内 容	永平寺町	国との比較
扶養手当	配偶者	10,000円/月	国と同じ
	扶養親族1人(配偶者なし)	10,000円/月	
	扶養親族1人(配偶者あり)	8,000円/月	
	扶養親族のうち、16歳に達する年度初めから22歳に達する年度末までの子(1人につき)	5,000円/月を加算	
住居手当	借家の場合		国と同じ
	家賃 55,000円以上	27,000円/月	
	家賃 23,000円を超え55,000円未満	家賃額から23,000円を控除した額の1/2に11,000円を加えた額	
	家賃 23,000円以下	家賃額から12,000円を控除した額	
通勤手当	交通機関等の利用者(通勤距離片道2Km以上)	運賃等(定期券)相当額(上限 55,000円/月)	国と同じ
	乗用車等の使用者(通勤距離片道2Km以上)	通勤距離に応じ、2,000円から24,500円まで	

② 管理職手当

区 分	支給額
課長・消防長・消防署長	42,000 円 /月
参事・園長	29,000 円 /月

③ 期末・勤勉手当

(平成27年度支給割合)

区 分	永平寺町			国		
	期末手当	勤勉手当	計	期末手当	勤勉手当	計
6月期	1.225 月	0.80 月	2.025 月	1.225 月	0.80 月	2.025 月
12月期	1.375 月	0.90 月	2.275 月	1.375 月	0.90 月	2.275 月
計	2.60 月	1.70 月	4.30 月	2.60 月	1.70 月	4.30 月
加算措置の状況	職務上の段階、職務の級等による加算措置があります。			職務上の段階、職務の級等による加算措置があります。		

④ 退職手当(平成29年4月1日現在)

永平寺町			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445月分	25.55625月分	勤続20年	20.445月分	25.55625月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額	49.59月分	49.59月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分
その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)			その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (2%~45%加算)		
(退職時特別昇給 制度なし)					
1人当たり平均支給額 13,051千円					

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成28年度に退職した職員に支給された平均額である。

⑤ 超過勤務手当

区 分	支給額	職員1人当たりの平均支給年額
平成28年度	22,887 千円	97,809 円

(注) 一般会計の対象職員の額です。

(7) 特別職の給料、報酬等の状況

平成29年4月1日現在の特別職の給料、報酬等の状況は、次の表のとおりです。

区 分	給料又は報酬月額	期末手当
町 長	840,000 円	6月期 1.425月 12月期 1.575月 計 3.0月
副町長	650,000 円	
教育長	540,000 円	
議 長	290,000 円	6月期 1.50月 12月期 1.65月 計 3.15月
副議長	230,000 円	
議 員	220,000 円	

※町長・副町長・教育長については、平成26年7月1日から給料の10%減額を実施しています。

3 職員の勤務時間その他の状況

(1) 勤務時間の状況

職員の勤務時間は、次の表のとおりです。

(平成29年4月1日現在)

勤務時間帯	休憩時間
8時30分～17時15分	12時～13時

(注)1 勤務時間帯等は、職場や職種によっては上記と異なることがあります。

(2) 休暇等の状況

平成28年度職員の休暇制度及び休業制度の概要は、次の表のとおりです。

区 分	内 容	取得状況	
休 暇	年次休暇	1年につき最高20日間与えられます。前年からの繰越分を含めると最高40日間となります。	取得日数 4日
	病気休暇	負傷や疾病のために勤務することができない場合、医師の証明などに基づき認められる休暇です。休暇の期間は90日以内(結核疾患の場合は1年以内)です。	取得者数 11人
	特別休暇	特別な事由により、勤務しないことが相当である場合として規則で定めている休暇です。結婚休暇や忌引休暇、産前・産後休暇などが規則で定められています。	—
	介護休暇	家族などを介護する必要がある場合、連続する6ヶ月の期間内で認められる休暇です。期間中、給与は支給されません。	取得者数 0人
育児休業	子を養育するため、子が3歳に達する日までの期間を限度として休業できる制度です。期間中、給与は支給されません。	取得者数 6人	

(注)1 年次休暇は、年単位で与えられるため、平成28年1月1日から12月31日までの職員1人当たりの平均取得日数です。

(注)2 病気休暇、介護休暇及び育児休業の取得者は、平成28度中に休暇等を開始した職員数です。

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

分限処分は、職員が心身の故障などによりその職責を十分に果たすことができない場合に、本人の意に反して行う不利益処分のことです。分限処分には、給料の号給を低い額に決定する「降給」、一定期間職務に従事させない「休職」、現在の職よりも低い職に任命「降任」及び職員の身分を失わせる「免職」の4種類があります。

平成28年度の分限処分の状況は、次の表のとおりです。

処分の内容	降給	休職	降任	免職
処分者数	0人	1人	0人	0人

(2) 懲戒処分の状況

懲戒処分は、職務上の義務違反など公務員としてふさわしくない非行がある場合に行う制裁措置のことです。懲戒処分には、軽い順から義務違反の責任を確認し、書面等で戒める「戒告」、給料を一定期間減額して支給する「減給」、懲罰として一定期間職務に従事させない「停職」及び懲罰として職員の身分を失わせる「免職」の4種類があります。

平成28年度の懲戒処分の状況は、次の表のとおりです。

処分の内容	戒告	減給	停職	免職
処分者数	0人	0人	0人	0人

5 職員のサービスの状況

職員のサービスについては、その根本基準として、「すべて職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」とされています。(地方公務員法(以下「法」という。)第30条)

さらに、次のような義務、禁止及び制限事項が定められています。

- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(法第32条)
- ・信用失墜行為の禁止(法第33条)
- ・秘密を守る義務(法第34条)
- ・職務に専念する義務(法第35条)
- ・政治的行為の制限(法第36条)
- ・争議行為等の禁止(法第37条)
- ・営利企業等の従事制限(法第38条)

平成28年度は、サービス義務違反により処分された職員はありませんでした。

6 職員の研修の状況

地方公務員法第39条には「職員には、その勤務能率の発揮及び増進のために、研修を受ける機会が与えられなければならない」と定められています。

平成28年度の職員の研修については、福井自治研修所での各階層別研修や専門研修に **延べ114人** を派遣しました。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の状況

地方公務員法第42条に基づく職員の福利厚生事業として、本町では生活習慣病予防検診やがん検診のほか、人間ドックの助成などの健康管理事業を実施しています。

(2) 公務災害補償制度の状況

職員の公務上の災害に対する補償は、地方公務員災害補償基金福井県支部に加入し、実施しています。平成28年度には、公務上のケガによる災害が **2件** 認定されています。

8 公平委員会の業務の状況

(1) 公平委員会の概要

公平委員会は、地方公務員法第7条第3項の規定により設置されており、その処理する主な事務は次のとおりです。

- ① 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査し、判定し、及び必要な措置を執ること。
 - ② 職員に対する不利益な処分についての不服申し立てに対する採決又は決定をすること。
- 本町は、公平委員会の事務を福井県に委託しています。

(2) 業務の状況

委託先の福井県から報告を受けた平成28年度の公平委員会の業務の状況は、次の表のとおりです。

業務の種別	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0件