

# 令和7・8年度 競争入札参加資格審査申請書の提出について

## (物品)

永平寺町(本庁及び出先機関)が発注する物品等にかかる競争入札に参加を希望される方は、次の事項により申請書を提出してください。

申請者の負担軽減、行政事務の合理化等を図るため、福井県電子申請サービス《ふく e-ねつと電子申請》での受付を行います。

適格請求書発行事業者(インボイス)の登録確認を行います。

登録済みの場合は、入札参加資格申請書(様式1)に登録番号を記入してください。

なお、申請後に登録が完了した場合は、登録番号が確認できる書類を郵送にて提出してください。

### 1. 資格審査申請の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除き、資格審査の申請ができません。

- (1) 成年被後見人および被保佐人ならびに破産者で復権を得ない者
- (2) 申請書提出日において、納期限の到来している国税及び地方税等を滞納している者
- (3) 申請書の記載内容等に故意に虚偽の事項を記載した者

### 2. 資格の有効期限

令和7(2025)年4月1日(資格適用日)～令和9(2027)年3月31日まで

### 3. 受付期間

定期受付 令和6年12月2日(月)～令和7年2月14日(金)まで(電子申請又は郵送)

追加受付 令和7年3月3日(月)以降

※追加受付は、原則、月に1度の審査となります。できる限り、定期受付にて申請していただきますよう、よろしくお願いいたします。

### 4. 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで(12月29日から1月3日、土・日曜日及び祝日を除く。)

### 5. 提出方法

- ・ 原則電子申請にて申請してください。(申請書類は印刷しなくてもよい)
- ・ 電子申請が困難な方は、郵送又は契約管財課への持参も可とする。

### 6. 提出先及び問合せ先

〒910-1192 福井県吉田郡永平寺町松岡春日1丁目4番地

永平寺町役場 契約管財課

TEL 0776-61-3924(直通)

### 7. 電子申請システムの操作に関する問合せ先

ふくe-ネットサービスデスク TEL 0120-470-570(直通)

平日の午前9時から午後5時まで(12月29日から1月3日を除く。)

8. 様式について

原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式を使用してください。  
その他の様式は他の様式の使用を可とする。

9. 提出書類について

- 電子申請の場合、ファイル名には書類名をつけ、PDF形式で添付してください。  
押印が必要な書類は、スキャナーを使用してPDF形式で添付してください。
- 郵送にて提出の場合、別表を参照しA4紙ファイル(色指定なし)に順番に綴ってください。

10. その他

- 電子申請をされた方には、受付及び審査完了のメールが届きます。
- 郵送の方は、受付が確認できるものを郵送いたしますので、宛名を明記し、110円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封して下さい。
- 契約管財課へ直接持参される方は、その場で受付を行いますので、封筒等は不要です。

## ◎添付書類

町内に住所又は事業所を有する場合（町内）

提出書類	備考
① 競争入札参加資格申請書 ・インボイス登録番号を記載すること。	第1号様式
② 誓約書	第2号様式
③ 財務諸表（法人のみ） ・申請書を提出する申請日直前1期分の貸借対照表及び損益計算書（決算書）	
④ 商業登記簿謄本（法人）または身分証明書（個人） ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る。（写し可）	（法人）法務局 （個人）本籍地の市町村
⑤ 営業許可証明書（営業に必要な許可・認可書）（写し可） ・看板（設置）業は屋外広告業登録証を添付すること。	該当する場合のみ
⑥ 委任状（営業所等の代表者に委任する場合のみ）	第3号様式
⑦ 営業概要書（法人のみ）	第4号様式
⑧ 営業種目届 ・大分類第3希望まで（主要な取扱商品及び業務内容は大分類毎に25字以内で必ず記入すること。）	第5号様式
⑨ 町税完納証明書(R4-5年度分)・町税納税証明書(R6年度分) ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る ・法人 … 法人にかかるもの及び代表者と同居家族のもの ・個人 … 代表者と同居家族のもの	永平寺町役場 住民税務課 永平寺町役場 各支所 （永平寺町に課税されている場合のみ）
⑩ 受付票（書類にて提出の場合のみ該当。電子は対象外） ・郵送の方は、受付が確認できるものを郵送いたしますので、宛名を明記し、110円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封して下さい。 ・契約管財課へ直接持参される方は、その場で受付を行いますので、封筒等は不要です。	
<p>《注意事項》</p> <p>※原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式とします。</p> <p>※書類にて提出の場合は、A4紙ファイルに綴り、表紙と背表紙に商号又は名称等を記入。（色指定なし）</p>	

## ◎添付書類

町内に住所又は事業所を有しない場合（町外）

提出書類	備考
① 競争入札参加資格申請書 ・インボイス登録番号を記載すること。	第1号様式
② 誓約書	第2号様式
③ 財務諸表 ・申請書を提出する申請日直前1期分の貸借対照表及び損益計算書（決算書）	
④ 商業登記簿謄本（法人）または身分証明書（個人） ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る。（写し可）	（法人）法務局 （個人）本籍地の市町村
⑤ 営業許可証明書（営業に必要な許可・認可書）（写し可） ・看板（設置）業は屋外広告業登録証を添付すること。	該当する場合のみ
⑥ 委任状 ・営業所等の代表者に委任する場合に限る ・本店代表者及び受任者がそれぞれ押印のこと。 ・委任期間（令和7年4月1日～令和9年3月31日）を記入する。	第3号様式
⑦ 営業概要書	第4号様式
⑧ 営業種目届 ・大分類第3希望まで（主要な取扱商品及び業務内容は大分類毎に25字以内で必ず記入すること。）	第5号様式
⑨ 町税完納証明書（R4-5年度分）・町税納税証明書（R6年度分） ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る ・個人・・・代表者と同居家族のもの	永平寺町役場 住民税務課 （代表者が町内に在住の場合のみ提出必要）
⑩ 国税納税証明書・・・未納がない旨を証明（申請日前3ヶ月以内に発行されたもの）（写し可） ・法人・・・法人税と消費税及び地方消費税 ・個人・・・申告所得税と消費税及び地方消費税	税務署（その3の3） 税務署（その3の2）
⑪ 受付票（書類にて提出の場合のみ該当。電子は対象外） ・郵送の方は、受付が確認できるものを郵送いたしますので、宛名を明記し、110円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封して下さい。 ・契約管財課へ直接持参される方は、その場で受付を行いますので、封筒等は不要です。	
<b>《注意事項》</b> ※原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式とします。 ※書類にて提出の場合は、A4紙ファイルに綴り、表紙と背表紙に商号又は名称等を記入。（色指定なし）	