

# 令和7・8年度 競争入札参加資格審査申請書の提出について

## (建設工事)

永平寺町(本庁及び出先機関)が発注する建設工事に係る競争入札に参加を希望される方は、次の事項により申請手続きを行ってください。

申請者の負担軽減、行政事務の合理化等を図るため、福井県電子申請サービス「ふく e-ねつと電子申請」での受付を行います。

適格請求書発行事業者(インボイス)の登録確認を行います。

登録済みの場合は、入札参加資格申請書(様式1)に登録番号を記入してください。

なお、申請後に登録が完了した場合は、登録番号が確認できる書類を郵送にて提出してください。

### 1. 資格審査申請の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除き、資格審査の申請ができません。

- (1) 成年被後見人および被保佐人ならびに破産者で復権を得ない者
- (2) 建設業法に基づく許可を受けていない者
- (3) 申請書提出日において、納期限の到来している国税及び地方税等を滞納している者
- (4) 申請書の記載内容等に故意に虚偽の事項を記載した者

### 2. 資格の有効期限

令和7(2025)年4月1日(資格適用日)～令和9(2027)年3月31日(金)まで

### 3. 受付期間

定期受付 令和6年12月2日(月)～令和7年2月14日(金)まで(電子申請又は郵送)

追加受付 令和7年3月3日(月)以降

※追加受付は、原則、月に1度の審査となります。できる限り、定期受付にて申請していただきますよう、よろしくお願いいたします。

### 4. 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで(12月29日から1月3日、土・日曜日及び祝日を除く。)

### 5. 提出方法

- ・ 原則電子申請にて申請してください。(申請書類は印刷しなくてもよい)
- ・ 電子申請が困難な方は、郵送又は契約管財課への持参も可とする。

### 6. 提出先及び問合せ先

〒910-1192 福井県吉田郡永平寺町松岡春日1丁目4番地

永平寺町役場 契約管財課

TEL 0776-61-3924(直通)

### 7. 電子申請システムの操作に関する問合せ先

ふく e-ねつとサービスデスク TEL 0120-470-570(直通)

平日の午前9時から午後5時まで(12月29日から1月3日を除く。)

8. 様式について

原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式を使用してください。  
その他の様式は他の様式の使用を可とする。

9. 提出書類について

- 電子申請の場合、ファイル名には書類名をつけ、PDF形式で添付してください。  
押印が必要な書類は、スキャナーを使用してPDF形式で添付してください。
- 郵送にて提出の場合、別表を参照しA4紙ファイル(色指定なし)に順番に綴ってください。

10. その他

- 電子申請をされた方には、受付及び審査完了のメールが届きます。
- 郵送の方は、受付が確認できるものを郵送いたしますので、宛名を明記し、110円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封して下さい。
- 契約管財課へ直接持参される方は、その場で受付を行いますので、封筒等は不要です。

別表

※提出の際、この表にて提出書類の確認を行ってください。(◎→必須書類、○→該当者のみ提出)

番号	種別	注意事項	町内 県内 業者	県外業者	
				県内営 業所有	県内営 業所無
1	競争入札参加資格審査申請書 (様式第 1号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>会社名・代表者名には、必ずふりがなをつけること。</li> <li>住所・郵便番号・電話番号を必ず記載すること。</li> <li>申請を希望する業種については、建設工種の種類の欄に業種名を記載すること。</li> <li>インボイス登録番号を記載すること。</li> <li>申請内容に関する照会先には、申請書を作成された担当者を記載すること。</li> <li>会社名等には、行政書士等の代理申請の場合、行政書士法人等の名称を記載すること。担当者が申請会社に属している場合には、上記の会社名をそのまま記載すること。</li> </ul>	◎	◎	◎
2	経営規模等評価結果通知書	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営事項審査制度に基づき審査されたもの。</li> </ul>	◎	◎	◎
3	登録証明書又は許可証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>営業に関し受けている許認可等を証する許可書等の写しを添付すること。 (有効期限が切れていないことを確認すること)</li> </ul>	◎	◎	◎
4	財務諸表	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業年度1期分について貸借対照表、損益計算書の写しを添付すること。(決算書でも可)</li> </ul>	◎	◎	◎
5	工事経歴書 (様式第 2号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>注意事項を参照の上、過去2年分について記載すること。</li> </ul>	◎	◎	◎
6	県内工事等完成高調べ (様式第 3号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>福井県内工事等の過去2年分について記載すること。</li> </ul>	○	○	○
7	とび・土工・コンクリート工事完成 高内訳調べ (様式第 4号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>とび・土工・コンクリート工事に係る業種を申請するものに限り、過去2年分について記載すること。</li> </ul>	○	○	○
8	営業用機械器具調べ (様式第 5号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>取得価格が100万円以上の主なものを記載すること。ない場合は、該当なしと記載すること。</li> <li>アスファルトフィニッシャー、ロードスーパー等を所有している場合は、取得価格に関わらず記載してください。 (舗装、道路清掃を申請するもので所有していることを確認できる資料を添付すること)、(資産証明、売買契約書、車検証等の写しを添付のこと)</li> </ul>	○	○	○

番号	種 別	注 意 事 項	町内 県内 業者	県外業者	
				県内営 業所有	県内営 業所無
9	常勤技術者調書 (様式第 6号)	・委任する場合は、委任先事業所について記載すること。	◎	◎	◎
10	営業所一覧表 (様式第 7号)	・支店等について記載すること。	○	○	○
11	商業登記簿謄本(法人)、または 身元証明書(個人)	・写し可。 ・申請日前3ヶ月以内に発行されたもの。	◎	◎	◎
12	委任状 (様式第 8号)	・本店代表者及び受任者それぞれ押印すること。 ・委任期間を記入すること。 (令和7年4月1日～令和9年3月31日) ・委任先がある場合でも、申請者は本店代表者となる。	○	○	○
13	使用印鑑届 (様式第 9号)	・支店等に委任をする場合は、支店等が使用する印鑑を届け出ること。 ・委任先がある場合でも申請者は本店代表者となる。	◎	◎	◎
14	誓約書 (様式第10号)	・代表者名、実印で作成すること。	◎	◎	◎
15	国 税	・納税証明書 (写し可) ※町外業者のみ	◎ ※町外 業者の み	◎	◎
	町 税	・完納証明書(R4-5年度分) ・納税証明書(R6年度分) (写し可) ※町内業者のみ	◎ ※町内 業者の み	-	-

番号	種 別	注 意 事 項	町内 県内 業者	県外業者	
				県内営 業所有	県内営 業所無
16	競争入札参加資格審査申請書 (準町内業者)(様式第11号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>永平寺町内に営業所を有しているが、本社を永平寺町以外に有している事業者(準町内業者)の方は、町内業者を条件とする入札の際、入札参加可能業種を2業種とさせていただきます。(随意契約の参加業種は、この限りではありません。)</li> </ul>	○ ※該当する業者のみ	-	-
17	5-1【建設】経営審査事項の抜粋	<p>経営規模等評価結果通知書の総合評定値(P)と完成工事高(2年もしくは3年)の数値を記載して下さい。</p> <p>※様式は永平寺町HPの「令和7・8年度 入札参加資格申請について(建設工事・測量・物品)」のページに添付されております。</p> <p>※記載するのは、希望する工種のものだけでよい</p>	◎	◎	◎
18	受付票 ※書類にて提出の場合のみ該当	<ul style="list-style-type: none"> <li>郵送の方は、受付が確認できるものを郵送いたしますので、宛名を明記し、110円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封して下さい。</li> <li>契約管財課へ直接持参される方は、その場で受付を行いますので、封筒等は不要です。</li> </ul>	○	○	○
19	A4 紙フラットファイル (色指定無し) ※書類にて提出の場合のみ該当	<ul style="list-style-type: none"> <li>表紙・背表紙に商号または名称を明記すること。</li> </ul>	◎	◎	◎